

Praktikumsvereinbarung - Schülerbetriebspraktikum

Schüler*in:

3

.....
(Name, Vorname)

Schule: Burg-Gymnasium Wettin

Burgstraße 5

06193 Wettin-Löbejün

Schulstempel

2

Der*die oben genannte Schüler*in leistet vom bis das Betriebspraktikum in unserem Betrieb/in unserer Einrichtung ab.

.....
(Praktikumsbetrieb/Einrichtung)

4

.....
(Straße, PLZ, Ort)

Stempel

5

Praktikumsbetreuer*in im Betrieb/in der Einrichtung ist

Frau/Herr⁵....., zu erreichen unter⁵.....

Der*die Praktikumsbetreuer*in veranlasst vor Tätigkeitsaufnahme die Einweisung in die Praktikumsaufgaben, in die Vorschriften des Arbeitsschutzes/der Unfallverhütung und sorgt für die Beaufsichtigung im Praktikum. Die Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes sind einzuhalten.

Der Praktikumsbetrieb/die Praktikumeinrichtung stellt dem*der Schüler*in eine Teilnahmebestätigung mit kurzer Einschätzung der Praktikumsleistung aus.

Das Praktikum stellt eine Schulveranstaltung dar. Praktikumsleiter*in (=Klassenleiter*in) der Schule ist

Frau/Herr¹....., zu erreichen unter¹.....

Der*die Praktikumsleiter*in steht dem Betrieb oder der Einrichtung während des Praktikums als Ansprechpartner*in zur Verfügung.

Der*die Schüler*in unterliegt während des Betriebspraktikums der Betriebsordnung. Er*Sie hat sich mit den Unfallverhütungsvorschriften des Betriebes/der Einrichtung vertraut zu machen,

- Schule und Betrieb/Einrichtung bei Krankheit zu benachrichtigen,
- den Anordnungen/Weisungen von Praktikumsbetreuer*in Folge zu leisten und
- die Datenschutzvorschriften einzuhalten.

.....
Ort, Datum Unterschrift Vertreter*in Praktikumsbetrieb/-einrichtung

6

.....
Ort, Datum Unterschrift Schüler*in

6

.....
Ort, Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte

7

.....
Ort, Datum Unterschrift Praktikumsleiter

8

HINWEISE ZUM AUSFÜLLEN DER PRAKTIKUMSVEREINBARUNG

1. Der*die Praktikumsleiter*in ist der*die Klassenleiter*in des*der Schüler*in. Der*die Praktikumsleiter*in erhält die Vereinbarung zuerst und trägt seinen*ihren Namen, sowie seine*ihre Erreichbarkeit ein.
2. Anschließend stempelt der*die Praktikumsleiter*in die Vereinbarung mit dem Schulstempel an der vorgesehenen Stelle.
3. Der*die Schüler*in erhält von dem*der Praktikumsleiter*in die Vereinbarung und ergänzt seinen*ihren Namen.
4. Nun trägt der*die Schüler*in die Angaben zum Praktikumsbetrieb vollständig ein.
5. Im Praktikumsbetrieb ergänzt der*die Vertreter*in des Betriebes den Namen des*der benannten Praktikumsbetreuer*in im Betrieb, sowie die Erreichbarkeit und setzt den Stempel des Betriebes an der dafür vorgesehenen Stelle.
6. Nachdem alle Eintragungen und Siegel vollständig und korrekt ergänzt worden sind, unterzeichnen im Praktikumsbetrieb der*die Vertreter*in des Betriebes und der*die Schüler*in die Vereinbarung.
7. Anschließend unterzeichnen die Erziehungsberechtigten die Vereinbarung.
8. Zum Abschluss erhält der*die Praktikumsleiter*in die Vereinbarung zurück und kontrolliert die ergänzten Eintragungen, Siegel und Unterschriften.
Nur wenn diese vollständig und die Vorgaben zur Durchführung des Schülerbetriebspraktikums erfüllt worden sind, unterzeichnet der *die Praktikumsleiter*in als Vertreter*in der Schule die Vereinbarung, womit diese ihre abschließende Gültigkeit als schulische Veranstaltung mit allen zugehörigen Rechtsfolgen erlangt.