



Unterlagen zum Betriebspraktikum 12 –

Praktikumsaufträge für das Betriebspraktikum der Klassenstufe 10

Das Betriebspraktikum rückt stetig in greifbarere Nähe. Mancher wird immer aufgeregter, manch anderer lässt es lieber ruhig auf sich zukommen. Einerseits soll dein Praktikum eine wichtige Erfahrung für dich sein, damit du einen kleinen Einblick in die Arbeitswelt außerhalb erhältst und vielleicht auch noch bewusster über deine persönlichen beruflichen Ziele nach der Schulzeit grübeln kannst. Andererseits stellt dein Praktikum einen Teil der Berufsorientierung in der Schule dar und wird deshalb auch benotet.

Mit deinem*deiner Klassenleiter*in hast du bereits gemeinsam festgelegt, in welchem Fach diese Note erteilt wird. Die Bewertungsgrundlage wird ein Praktikumshefter sein, in welchem du nachfolgende Aufgaben entsprechend der vorgegebenen Gliederung bearbeiten sollst.

Die Bewertung setzt sich zu 50 % aus den fachspezifischen Aufgaben in 2.3, zu 40 % aus der Reflexion in 3. und zu 10 % aus den verbleibenden Aufgaben zusammen. Der Umfang der von dir bearbeiteten Aufgaben sollte etwa sechs Seiten nicht überschreiten! Genauer besprichst du aber im Vorfeld mit dem*der bewertenden Fachlehrer*in!

Also dann, los geht's! Auf ein erfolgreiches Betriebspraktikum mit jeder Menge nützlicher Erfahrungen!

1. Vorbereitung

1.1 Stelle dar, warum du dich für dein Betriebspraktikum bewusst für die gewählte Einrichtung entschieden hast!

1.2 Formuliere mindestens drei persönliche Ziele, die du dir in Hinblick auf dein Betriebspraktikum setzt!

2. Durchführung

2.1 Stelle deinen Praktikumsbetrieb in einem kurzen Portrait vor!

(Branche, Betriebsstruktur, Geschlechterverhältnis, Mitbestimmungsmöglichkeiten, Tätigkeitsumfang, etc.)

Informiere dich auch über die Betriebsordnung und die Vorschriften zur Unfallverhütung! Besprich diese mit deinem Praktikumsbetreuer im Betrieb!

2.2 Beschreibe einen typischen Arbeitstag während deines Praktikums! Stelle dabei besondere Anforderungen (körperliche, geistige, emotionale, o.Ä.) heraus, die für deine Tätigkeit wichtig sind!

2.3 Bearbeite die Aufgaben, die du mit deinem*deiner Fachlehrer*in des zugeordneten Unterrichtsfaches vereinbart hast! Füge die Aufgabenstellung und deine Ergebnisse unter Gliederungspunkt 2.3 in den Praktikumshefter ein!

3. Reflexion

Reflektiere deine Erfahrungen aus dem Betriebspraktikum in einem zusammenhängenden Text! (ca. 1-2 Seiten) Stelle darin deine positiven und negativen Erfahrungen gegenüber. Gehe dabei auf das Erreichen deiner persönlichen Zielsetzung, deine Eignung für die durchgeführte Tätigkeit und die Auswirkungen auf deine persönliche Berufs- bzw. Studienwahl ein!

4. Zertifikat (Zum Abschluss deines Betriebspraktikums von dem*der Betreuer*in des Betriebes bitte ausfüllen lassen!)